

УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного Учредителя  
от «01» марта 2015 г.

**УСТАВ**  
**Некоммерческого благотворительного фонда помощи**  
**нуждающимся «Взамен»**

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**Отдел по делам**  
**некоммерческих организаций**  
Дата принятия решения о  
государственной  
регистрации **12 МАР 2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Некоммерческий благотворительный фонд помощи нуждающимся «Взамен» (в дальнейшем «Фонд») создается в соответствии с Гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Фонда: Некоммерческий благотворительный фонд помощи нуждающимся «Взамен».

1.3. Место нахождения Фонда: Российская федерация, г. Архангельск.

1.4. Учредителем Фонда является Окулов Игорь Павлович.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителем и работниками фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направляться на реализацию уставных целей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься деятельностью приносящей доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации его устава. Фонд имеет собственный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед Учредителем.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.12. Фонд может создавать свои представительства, филиалы, структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом. Представительства, филиалы, структурные подразделения действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Советом Фонда.

1.13. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.14. Фонд учрежден на неограниченный срок.

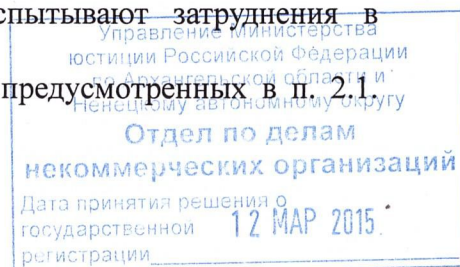
## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других, не запрещенных законом поступлений для оказания помощи детям, пожилым людям, людям с ограниченными возможностями.

-- обмен имущества, собранного Фондом, но которое невозможно использовать для реализации целей Фонда, на то имущество, которое этим целям отвечает.

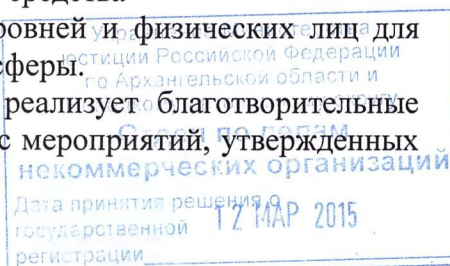
-- оказание материальной помощи нуждающимся в попечении и иным лицам, которые в силу своих физических и/или интеллектуальных способностей испытывают затруднения в реализации своих прав и законных интересов.

2.2 Предмет деятельности Фонда является реализация целей, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Устава, а также:



- оказание благотворительной помощи (в том числе материальной, моральной, психологической, медицинской, юридической и т.д.) детям, пожилым людям и инвалидам, проживающим в социальных, медицинских и медико-социальных учреждениях, а также оказавшимся в сложной жизненной ситуации;
- содействие в разработке и реализации программ и проектов, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами, направленных на помощь и поддержку детей, пожилых людей и инвалидов, в соответствии с деятельностью Фонда;
- поддержка социальных и лечебных учреждений, испытывающих затруднения с финансированием их текущей деятельности;
- контроль использования финансовых средств, выделяемых Фондом физическим лицам и организациям, или получаемых ими при содействии Фонда, и приостановление финансирования в случаях выявления нарушений целевого использования средств;
- участие и/или организация различных мероприятий, направленных на развитие и популяризацию помощи в области благотворительности, здравоохранения и социальной поддержки социально незащищенных слоев населения, создание благоприятных условий для ведения благотворительной деятельности; продвижение и пропаганда идей помощи детям, пожилым людям, инвалидам, привлечение внимания к проблемам этих людей.
- заключение договоров и совершение иных юридических действий с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в рамках полномочий, определяемых действующим законодательством и настоящим уставом;
- привлечение к своей работе специалистов на договорных условиях, а также в поиске и привлечении дополнительного обслуживающего персонала в государственные учреждения в рамках деятельности Фонда;
- оказание содействия лицам и организациям, заинтересованным принять участие в благотворительных проектах. Привлечение новых волонтеров, масштабирование и тиражирование опыта Фонда в другие регионы, поддержка инициативных групп и объединений, занимающихся помощью пожилым людям и инвалидам;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, религиозными организациями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации по консолидации усилий, направленных на помощь детям, пожилым людям, инвалидам;
- содействие в разработке предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты, направленные на регулирование общественных отношений в области интересов Фонда;
- организация и проведение различных мероприятий: выставок, конкурсов, аукционов, лотерей, концертов, конференции, семинаров, симпозиумов, круглых столов по вопросам, соответствующим целям Фонда;
- осуществление издательской деятельности; осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях;
- создание и поддержка информационного ресурса (сайта в сети Интернет), обеспечивающего широкий публичный доступ к информации о потребностях в профильной для Фонда области благотворительности;
- распространение информации о благотворительной деятельности в СМИ и в сети Интернет;
- взаимодействие с ведущими порталами сети Интернет для их привлечения к поддержке благотворительной деятельности;
- разработка и реализация проектов, позволяющих объединять средства крупного, среднего, малого бизнеса, бюджетов различных уровней и физических лиц для развития благотворительности и финансирования социальной сферы.

2.3. При осуществлении своей деятельности Фонд реализует благотворительные программы. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных



советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставной цели Фонда.

Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности приносящей доход. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

2.4. Фонд вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.7. Фонд ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Граждане и организации могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять сотрудничество с молодежными движениями, фондами, комитетами, ассоциациями, и с другими общественными, религиозными организациями;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- осуществлять сбор финансовых и материальных средств отечественных и зарубежных жертвователей (спонсоров);
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом для реализации проектов, соответствующих целям Фонда, и, в случае выявления нарушений, приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с установленными целями;
- использовать не запрещенные действующим законодательством источники для привлечения финансовых и материальных средств на реализацию уставных целей Фонда;
- нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целей Фонда;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного

Удостоверение Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
некоммерческих организаций  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации 12 МАР 2015

самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной и муниципальной власти по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- устанавливать любые разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, вступать в международные организации, поддерживать прямые контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

### 3.2. Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности, и указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названии и данных о руководителях Фонда в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- допускать представителей уполномоченных органов для ознакомления с деятельностью Фонда в связи с проверкой выполнения целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- предоставлять по запросу уполномоченных органов решения руководящих органов и должностных лиц Фонда, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы.

Фонд имеет и другие права необходимые ему для реализации своих уставных целей, а также несет соответствующие обязательства.

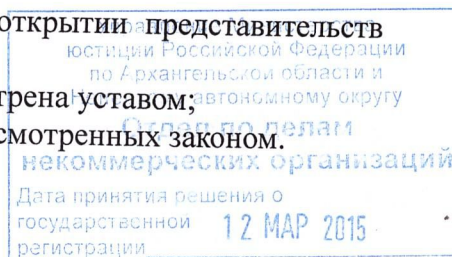
## 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Управление деятельностью Фонда осуществляет Учредитель. Для этого Учредитель формирует Совет со сроком полномочий на 5 лет, который является высшим коллегиальным органом управления Фонда. Количественный состав Совета определяется Учредителем, но не может быть менее трех (3) человек

4.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения целей, в интересах которых Фонд был создан.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности фонда, принципов образования и использования его имущества;
  - образование других органов фонда и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности фонда, бюджета благотворительной организации.
- принятие решений о создании фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них фонда;
- утверждение благотворительных программ;
  - принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
  - изменение устава фонда, если эта возможность предусмотрена уставом;
  - одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.



4.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Созыв и работу Совета организует директор.

4.5. Совет Фонда правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его членов.

4.6. Решение Совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.7. Решение Совета по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов присутствующих на заседании совета.

4.8. Директор является единоличным исполнительным органом и избирается Советом Фонда сроком на 5 лет.

4.9. В соответствии со ст.30 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и уставом на директора возлагается текущее руководство деятельностью Фонда, он решает все вопросы за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции совета.

4.10. Директор обеспечивает решение уставных задач Фонда и возможность устойчивого развития самого Фонда.

4.11. Директор без доверенности действует от имени Фонда.

4.12. Директор Фонда:

- с учётом требований законодательства, решений совета, в соответствии с финансовым планом, по своему усмотрению руководит деятельностью Фонда, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивает выполнение решений совета;

- совершает сделки и распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных уставом Фонда и действующим законодательством;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов утверждаемых советом.

- определяет организационную структуру, штатное расписание Фонда, утверждает должностные оклады;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- заключает трудовые договоры с работниками Фонда;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Фонда, от имени Фонда заключает договоры и совершает иные сделки;

- обеспечивает выполнение обязательств Фонда перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Фонда претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Фонду;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- в порядке, установленном советом отчитывается о своей деятельности;

- обеспечивает подготовку и проведение совета;

- выдает доверенности;

- решает другие вопросы текущей деятельности Фонда.

4.13. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Фонда.

## 5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет – орган Фонда, созданный на общественном началах, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и



обеспечением их исполнения, за исполнением средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.2. Попечительский совет формируется Советом Фонда в количестве не менее 3 человек, сроком на 5 лет и действует в соответствии с положением о нем, утвержденным советом. Членами попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

4.3. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения на заседаниях попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

6.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

6.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей Фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом деятельности приносящей доход;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

6.4. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда и пожеланиям благотворителя.

6.5. Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.

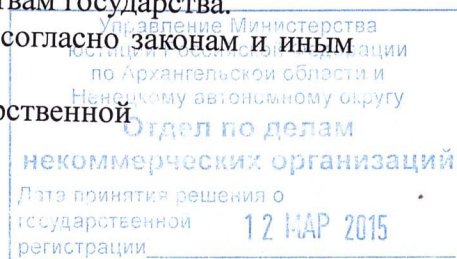
6.6. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год.

6.7. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

6.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд не отвечает по обязательствам государства.

6.9. Составление бухгалтерской отчетности Фонда производится согласно закононам и иным нормативным актам.

6.10. Первый финансовый год Фонда начинается со дня его государственной



регистрации и продолжается по 31 декабря текущего года. Каждый последующий финансовый год соответствует календарному.

6.11. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда, зарегистрированный в установленном законом порядке;
- решение учредителя Фонда, содержащее решение о создании Фонда и иные решения, связанные с созданием Фонда;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- решения и заключения Совета Фонда, Попечительского совета, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

6.12. Документы, указанные в п. 6.11. настоящего Устава, Фонд хранит по месту нахождения Директора Фонда, предусмотренного в п. 1.6. настоящего Устава.

6.13. По требованию учредителя Фонда или любого заинтересованного лица Фонд обязан в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Фонда.

6.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, а также иные документы в предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

## 7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаются Советом Фонда.

7.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

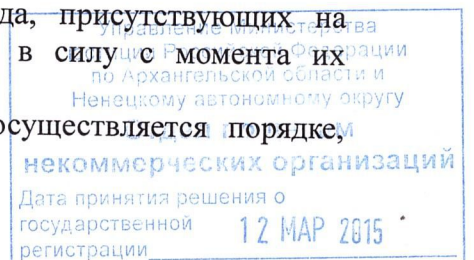
7.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности приносящей доход. При реализации долгосрочных благотворительных программ, поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

7.4. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда. Изменения в Устав фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется порядком





предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

9.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

9.3. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

9.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

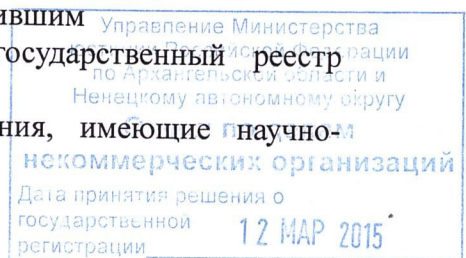
9.9. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

9.11. При ликвидации Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном решением ликвидационной комиссии.

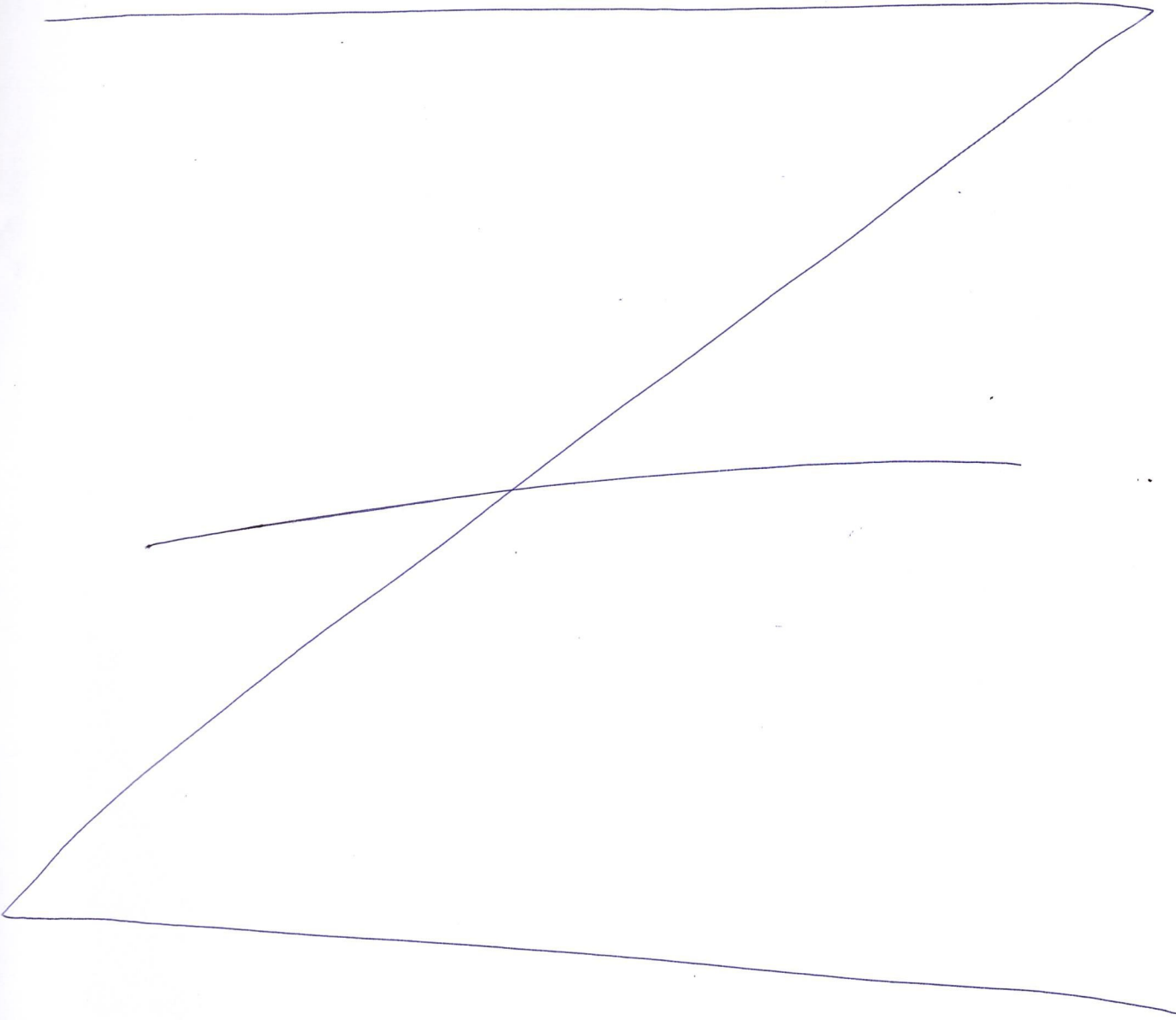
9.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-



историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

*Директор / Окулов Игорь Павлович /*



Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**Отдел по делам  
некоммерческих организаций**  
Дата принятия решения о  
государственной регистрации **12 МАР 2015**

Промито и пронумеро  
вано 10 (десять) листов

Гр. Стоянов И. П.

Запись о государственной регистрации внесена в единый  
государственный реестр юридических лиц «24» марта 2015 г.,  
ОГРН 115290000220 (учетный номер 2914010232).

Скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу



С.А. Михайловский

«30» марта 2015 г.

